**Красноярский край**

**Березовский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 с. Маганск № \_\_\_\_

О создании общественного совета при главе Маганского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия администрации Маганского сельсовета с институтами гражданского общества и гражданами, руководствуясь Уставом Маганского сельсовета

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать общественный совет при главе Маганского сельсовета.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение об общественном совете при главе Маганского сельсовета;

- Состав общественного совета при главе Маганского сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Маганского сельсовета» и подлежит размещению на сайте администрации Маганского сельсовета в сети Интернет в 10-дневный срок со дня утверждения.

Глава сельсовета Е.В.Авдеева

Приложение

к постановлению

администрации Маганского

сельсовета

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020

 №

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете при главе Маганского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при главе Маганского сельсовета (далее – Совет) создан в целях взаимодействия органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций гражданского общества, действующих на территории Маганского сельсовета (далее – поселение), для решения наиболее важных вопросов политического, экономического и социального развития поселения, возможности участия жителей сельского поселения в процессе принятия важных для поселения решений и повышения демократических принципов развития гражданского общества.

1.2. Совет является постоянно действующим консультативно-совеща­тельным органом и работает на общественных началах и безвозмездной основе.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конститу­цией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Маганского сельсовета, настоящим Положением.

1.4. Положение о совете и его составе утверждается постановлением администрации Маганского сельсовета.

1.5. Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент своей работы.

1.6. Совет не является юридическим лицом.

2. Основные задачи совета

2.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления поселения с местными отделениями политических партий, а также иными общественными организациями и объединениями.

2.2. Использование потенциала общественно-политических сил в решении социальных и экономических задач, участие жителей поселения в процессе принятия важных для сельского поселения решений.

2.3. Развитие гражданской активности населения поселения и формирование его политической культуры.

2.4. Содействие развитию институтов общественного самоуправления.

2.5. Привлечение граждан и их объединений к решению задач социально-экономического развития поселения.

2.6. Выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для поселения и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и их объединений при реализации местного самоуправления.

2.7. Выработка рекомендаций органу местного самоуправления поселения по социально значимым вопросам развития поселения.

2.8. Проведение общественной экспертизы особо значимых проектов муниципальных правовых актов сельского поселения.

2.9. Осуществление контроля за ходом выполнения ранее принятых решений совета с выработкой при необходимости методов и способов их корректировки.

2.10. Обсуждение по поручению главы сельского поселения проектов законов Красноярского края, затрагивающих интересы жителей поселения, с целью прогнозирования последствий их принятия и реализации.

2.11. Выработка рекомендаций по сохранению социально-политической стабильности на территории поселения.

2.12. Подготовка предложений и участие в формировании политики в сфере государственной поддержки добровольных объединений граждан.

2.13. Подготовка предложений и участие в решении задач по профилактике экстремистской деятельности.

2.14. Обеспечение информирования местных отделений политических партий, общественных объединений и жителей сельского поселения об основных направлениях деятельности органов местного самоуправления.

3. Права совета

3.1. Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Вносить на рассмотрение главы сельского поселения, Совета депутатов поселения вопросы, отнесенные к компетенции совета.

3.1.2. Принимать участие в разработке и реализации программ и проектов муниципальных правовых актов сельского поселения по соответствующим направлениям деятельности совета.

3.1.3. В соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать от органов местного самоуправления, государственных и общественных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета.

3.1.4. Приглашать на свои заседания представителей государственных и общественных организаций, органов местного самоуправления в целях детальной и более глубокой проработки вопросов, вносимых на рассмотрение совета.

3.1.5. Анализировать и обобщать общественное мнение по важнейшим политическим, социальным, экономическим, духовно-нравственным вопросам.

3.1.6. Направлять решения и заключения совета органам местного самоуправления, предприятиям, организациям и учреждениям поселения с целью выработки единой политики для решения социально-экономических и политических проблем поселения.

3.1.7. Принимать участие в проводимых администрацией поселения мероприятиях, затрагивающих законные интересы граждан, местных отделений политических партий, других организаций гражданского общества.

3.1.8. Совет может проводить конференции, круглые столы и другие мероприятия по актуальным вопросам общественно-политической ситуации на территории сельского поселения.

3.2. Члены совета имеют право:

3.2.1. Предлагать вопросы на рассмотрение совета, принимать участие в подготовке вопросов на заседание совета, выражать свое мнение и мнение представляемой ими организации по обсуждаемым вопросам.

3.2.2. Доводить до сведения общественности принятые советом решения, участвовать в их реализации.

3.3. По рассмотренным вопросам совет вырабатывает рекомендации и предложения, оформленные:

- решением совета;

- заключением по результатам проведения общественной экспертизы особо значимых проектов муниципальных правовых актов администрации сельсовета.

3.4. Решения и заключения совета подписываются председателем совета и секретарем совета.

4. Формирование и организация деятельности совета

4.1. Состав совета составляет 5 человек и формируется из представителей общественных и профсоюзных организаций, имеющих государственную регистрацию, организаций поселения, а также авторитетных граждан, активно участвующих в общественно-политической жизни сельского поселения.

4.2. Один раз в два года формируется новый состав совета, который утверждается постановлением администрации сельского поселения.

4.3. Политические партии и организации, в том числе представители гражданского общества, могут быть в составе совета – руководителем или членом руководящего органа.

4.4. Совет состоит из председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря совета и членов совета.

4.5. Председателем совета по должности является глава сельского поселения.

4.6. Председатель совета:

4.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью совета.

4.6.2. Утверждает планы работы совета.

4.6.3. Созывает заседания совета и председательствует на них.

4.6.4. Дает поручения членам совета.

4.6.5. Подписывает от имени совета все документы, связанные с его деятельностью.

4.7. Заместитель председателя совета выполняет функции председателя совета в случае его отсутствия, а также по его поручению.

4.8. Секретарь совета:

4.8.1. Обеспечивает разработку проектов планов работы совета по поступившим предложениям от членов совета.

4.8.2. Составляет проект повестки дня заседаний совета по согласованию с председателем совета.

4.8.3. Организует подготовку материалов к заседаниям совета, а также проектов его решений.

4.8.4. Информирует членов совета о месте, времени и дате проведения, повестке дня очередного заседания совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами.

4.8.5. Обеспечивает оформление протоколов заседаний совета.

4.8.6. Рассылает решения совета его членам и адресатам.

4.9. Члены совета вносят предложения по плану работы совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям совета, а также проектов его решений.

4.10. Полномочия члена совета прекращаются по следующим основаниям:

4.10.1. На основании его письменного заявления о выходе из состава совета.

4.10.2. По решению руководящего органа соответствующей организации.

4.10.3. Неспособностью его по состоянию здоровья участвовать в работе совета.

4.10.4. С вступлением в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда.

4.10.5. Смерти члена совета.

4.10.6. Признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4.10.7. Изменения места жительства в связи с выездом за пределы района или выходом из состава объединения (организации).

4.10.8. Прекращения гражданства Российской Федерации.

4.10.9. Неучастия без уважительной причины в работе трех заседаний совета подряд.

4.11. Член совета, полномочия которого прекращены, подлежит исключению из состава совета.

4.12. Решение совета о прекращении полномочий члена совета направляется в администрацию сельского поселения для внесения изменения в состав совета.

4.13. В случае исключения члена совета из состава совета производится замещение вакантного места по решению заседания совета.

4.14. Деятельность совета осуществляется по утвержденному председателем совета плану работы совета.

4.15. Основной формой работы совета является заседание совета.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.16. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

4.17. По результатам заседания совет принимает решения и заключения, на основании которых могут быть подготовлены рекомендации, резолюции, обращения, заявления.

4.18. Решение и заключение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета, оформляется протоколом, который подписывается председателем совета, а в случае отсутствия председателя – председательствующим на заседании совета заместителем председателя и секретарем совета.

4.19. Решения и заключения совета носят рекомендательный характер.

4.20. Заключения и решения совета подлежат обязательному рассмотрению администрацией сельского поселения.

4.21. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Положении, но так или иначе вытекающим из цели и задач деятельности совета, совет руководствуется действующим законодательством.

5. Участие члена совета в его работе

5.1. Членом совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, официально зарегистрированный и постоянно проживающий на территории поселения района не менее 1 года, а также гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, являющийся членом объединения (организации), осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения.

5.2. Член Совета принимает личное участие в заседаниях совета.

5.3. Член совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности совета.

5.4. Члены совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их в состав совета объединениями (организациями).

6. Информационное обеспечение деятельности совета

6.1. Для информационного обеспечения деятельности совета и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым советом вопросам, а также к результатам работы совета осуществляются публикации о деятельности совета в средствах массовой информации.

6.2. Администрация сельского поселения для информационного обеспечения деятельности совета и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым советом вопросам, а также к результатам работы совета создает на официальном сайте администрации поселения раздел «Общественный совет».

6.3. Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения информации о деятельности совета, о решениях и заключениях совета осуществляет специалист администрации сельского поселения..

7. Обеспечение деятельности совета

Организационное и информационное обеспечение деятельности совета осуществляет администрация поселения.

8. Прекращение деятельности совета

Прекращение деятельности совета осуществляется постановлением администрации Маганского сельсовета по решению главы сельского поселения.

Приложение

к постановлению

администрации Маганского

сельсовета

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020

 №

СОСТАВ

общественного совета при главе Маганского сельсовета